

Voorstel

INSPRAAKVERORDENING¹ GEMEENTE BEDUM

Paragraaf 1: Begripsomschrijvingen

Artikel 1:

Paragraaf 1: Begripsomschrijvingen

1. *bestuursorgaan*: de raad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester, al naar gelang de bevoegdheid ten aanzien van inspraak en besluitvorming;
2. *belanghebbenden*: natuurlijke en rechtspersonen, al dan niet in de gemeente Bedum gevestigd, die een aantoonbaar belang hebben bij inspraak;
3. *inspraak*: de interactie tussen bestuursorgaan en belanghebbenden met betrekking tot voorbereiding en/of uitvoering van gemeentelijk beleid. Het bestuursorgaan vraagt aan belanghebbenden om reacties/zienswijzen op gemeentelijke beleidsvoornemens, projecten of plannen. De gemeente hanteert verschillende modellen van inspraak;
4. *inspraakprocedure*: de wijze waarop inspraak ingevolge of krachtens het in deze verordening bepaalde gestalte wordt gegeven;
5. *randvoorwaarden*: aan inspraak ten grondslag liggende wettelijke bepalingen, waarop het bestuursorgaan geen invloed heeft, dan wel door het bestuursorgaan aan inspraak meegegeven kaders;
6. *beleidsvoornemen*: het voornemen van het bestuursorgaan tot het vaststellen of wijzigen van beleid.

Paragraaf 2: Doelstelling

Artikel 2:

Doel van de inspraak

Het doel is dat gemeente en belanghebbenden in gezamenlijkheid vorm en inhoud geven aan (delen van) plannen of aan beleid. De inspraakverordening geeft hiervoor een handvat. Inspraak dient hiermee:

1. *kwaliteitsverhoging*: door gezamenlijk te werken aan de vorming van plan of beleid realiseren belanghebbenden en overheid samen een hogere kwaliteit;
2. *draagvlak*: als belanghebbenden betrokken worden bij de totstandkoming van een plan of beleid staan ze vaker achter het eindresultaat. Meedoen leidt tot acceptatie en dat leidt weer tot draagvlak dat vervolgens weer kan leiden tot minder bezwaren. Tijdwinst is het resultaat;
3. *deelgenootschap*: door de belanghebbenden tot deelgenoot te maken zullen deze vaak constructiever zijn in de plan- of beleidsvorming. Zij worden geconfronteerd met de werking van de politiek en het ambtelijk apparaat. Zij krijgen een kijkje in de gemeentelijke keuken en realiseren zich dat de gemeente vaak in situaties verkeert waarin keuzes gemaakt moeten worden;
4. *imago*: de gemeente profileert zich als partij waarmee goed valt samen te werken.

¹ De term inspraak wordt gebruikt als allesomvattend begrip voor termen als interactieve beleids- en planvorming, burgerinitiatief, wettelijk geregelde vormen van inspraak, samenspraak, communicatie, consultatie, (burger)participatie, referenda enz. Zie verder artikel 6

Paragraaf 3: Toepassing

Artikel 3:

Toepassing van de inspraakverordening

1. inspraak is in beginsel mogelijk op alle onderwerpen van gemeentelijk beleid;
2. het bestuursorgaan verleent in ieder geval inspraak wanneer dit is voorgeschreven bij wet, provinciale, regionale of gemeentelijke verordening;
3. buiten de in lid 2 bedoelde onderwerpen beslist het bestuursorgaan per beleidsterrein of per onderwerp over het verlenen van inspraak;
4. geen inspraak wordt verleend:
 - a. wanneer dit bij of krachtens de wet is uitgesloten;
 - b. ten aanzien van ondergeschikte herzieningen van bestaand beleid, die het belang van belanghebbenden niet treffen;
 - c. wanneer er sprake is van uitvoering van regelingen van hogere overheden waarbij van enige beleidsvrijheid geen sprake is;

Artikel 4:

Doelgroep(en) van de inspraakverordening

Het bestuursorgaan stelt per beleidsterrein of per onderwerp vast aan welke kring van belanghebbenden of belangenorganisaties welke vorm van inspraak wordt verleend. Hiertoe behoren in ieder geval die terreinen of onderwerpen waarvoor dit bij wet, provinciale, regionale of gemeentelijke verordening is voorgeschreven.

Paragraaf 4: Inspraak

Artikel 5:

Wanneer inspraak

Belanghebbenden worden door het bestuursorgaan in de gelegenheid gesteld ten behoeve van de meningsvorming hun reactie te geven op onderwerpen die door de gemeente ter discussie worden voorgelegd. Deze reacties worden vervolgens op diverse manieren meegewogen in de besluitvorming. Bij de bepaling of een onderwerp geschikt is voor het inspraakproces wordt gebruik gemaakt van voorwaarden waaraan dat onderwerp moet voldoen. Hiervoor is een checklist opgesteld, gekoppeld aan aandachtspunten.

Artikel 6:

Vormen van inspraak

De navolgende vormen van inspraak worden gehanteerd:

1. Reactiemodel

Deze vorm wordt ook aangeduid als *de wettelijk geregelde inspraak*. Het bestuursorgaan bepaalt grotendeels zelf de inhoud van het beleid en stelt belanghebbenden hiervan op de hoogte. Deze reageren achteraf op een uitgewerkt voorstel waarin zij hun inspreekreacties kenbaar maken. De gemeente beargumenteert waarom reacties wel of niet zijn meegenomen in de uitwerking van een plan of beleidsvoornemen alvorens een definitief besluit te nemen.

2. Inventarisatiemodel

Deze vorm wordt ook wel *consultatie* genoemd. Er is voldoende tijd en beleidsruimte om belanghebbenden te laten meedenken en meepraten. De plannen worden door de gemeente ontwikkeld in interactie met het maatschappelijk veld.

3. Coproductiemodel

Deze vorm wordt ook wel *participatie* genoemd. Het gaat er om belanghebbenden gedurende het hele plan- of beleidsproces te betrekken bij op hande zijnde gemeentelijke plannen of beleidsvoornemens.

4. Burgerinitiatief en referendum

Op het moment dat voorstellen voor een burgerinitiatief en een beslissend correctief referendum door de gemeenteraad zijn vastgesteld, worden beiden aan deze inspraakverordening toegevoegd.

Paragraaf 5: Procedure

Artikel 7:

Procedure van de inspraak

1. het bestuursorgaan stelt een inspraakprocedure vast voor elk beleidsvoornemen, project of plan waarop inspraak wordt verleend. Deze procedure omvat:

- a. de wijze waarop inspraak wordt verleend;
- b. een termijnstelling;
- c. een omschrijving van de mate waarin en de voorwaarden waaronder belanghebbenden inspraak hebben op een beleidsvoornemen, project of plan.

De omschrijving wordt vastgelegd in een B&W-advies of Startnotitie.

2. het bestuursorgaan kan deze procedure wijzigen in die gevallen waarin de vaststelling van het beleidsvoornemen, project of plan dit vereist. Het bestuursorgaan geeft hiervan kennis, zoals is verwoord in artikel 3:42 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Artikel 8:

Vorbereiding van de inspraakprocedure

1. het bestuursorgaan informeert voorafgaand belanghebbenden over de manier waarop inspraak voor een plan of beleidsvoornemen wordt geregeld;
2. het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat belanghebbenden voldoende tijd, informatie en inzagemogelijkheden krijgen voor een goede voorbereiding. Voor inspraak geldt, tenzij anders vermeld in specifieke wet- en regelgeving, een termijn van tenminste vier weken (artikel 3:11 Awb), aansluitend op de in lid 1 bedoelde aankondiging. Het bestuursorgaan stelt de voor belanghebbenden toegankelijke stukken vast, die betrekking hebben op het voorliggende onderwerp.

Artikel 9:

Terugkoppeling bij de inspraakprocedure

1. het bestuursorgaan draagt zorg voor verslaglegging van bijeenkomsten waarbij een vorm van inspraak, zoals is bedoeld in artikel 6, is toegepast;
2. alle aanwezigen bij de in lid 1 bedoelde bijeenkomsten krijgen deze verslagen toegezonden
3. bij elke vorm van inspraak wordt ter afronding van de inspraakprocedure, zoals is bedoeld in artikel 7, door het bestuursorgaan een einddocument opgesteld;
4. in dit einddocument geeft het bestuursorgaan verantwoording over:
 - a. de gevolgde procedure;
 - b. *bij het reactiemodel*: een weergave van inspraakreacties die mondeling of schriftelijk naar voren zijn gebracht. Het bestuursorgaan geeft een gemotiveerde reactie of standpunt op deze reacties. Beide onderdelen maken deel uit van het einddocument dat ter besluitvorming wordt aangeboden
 - c. *bij het inventarisatie- en coproductiemodel*: een weergave van de opbrengst van deze inspraakvormen maakt deel uit van het voorstel dat ter besluitvorming wordt aangeboden aan het desbetreffende bestuursorgaan

5. na besluitvorming krijgen, in het *reactiemodel*, alle belanghebbenden het voorstel en besluit ter informatie toegezonden;

6. Bij het *inventarisatie- en coproductiemodel* worden het voorstel en het besluit opgenomen in het verdere proces van uitvoering. Alle belanghebbenden worden hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 10:

Beklagrecht

1. ingezetenen en belanghebbenden kunnen over de wijze van uitvoering van deze inspraakverordening en de gevolgde procedures bij het bestuursorgaan een schriftelijke klacht indienen;

2. een

klacht, die gericht is op de uitvoering van de inspraakprocedure, dient uiterlijk binnen vier weken na het uitreiken van het einddocument te worden ingediend;

3. het bestuursorgaan beslist binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift over de ingediende klacht. Het kan deze termijn eenmalig met ten hoogste vier weken verlengen;

4. het bestuursorgaan brengt de beslissing over de klacht onmiddellijk ter kennis van de klager.

Eindnote:

Deze verordening is een copy van een sinds 17 oktober 2005 in de gemeente Westervoort in gebruik zijnde verordening.

Toelichting op de verordening

1. Algemeen

Deze verordening wordt voorgesteld in een periode dat de gemeente Bedum onderzoek verricht naar de wijze waarin binnen deze gemeente de inspraak geregeld is en hoe de huidige procedures en handelwijzen hebben geleid tot de besluitvorming rond het huidige structuurplan van de gemeente. Vooral de inzet van bewoners van het dorp en de aanbieder van een alternatief structuurplan zijn, zeker ook volgens deze aanbieders, niet correct afgehandeld, ook omdat de binnen de gemeente hiervoor gehanteerde methoden en procedures feitelijk niet in een dergelijk alternatief plan hadden voorzien.

De nieuwe inspraakverordening kent twee belangrijke pijlers: het aangepaste begrippenkader, horende bij het duale stelsel, en de voornoemde bestuurlijke regie. Met name dit laatste vraagt om actievere betrokkenheid van het bestuur bij de vormgeving van inspraak. Beide pijlers worden in de verordening nader toegelicht. De inspraakverordening staat niet op zichzelf; het maakt deel uit van een proces. Dit proces wordt onderverdeeld in verschillende fases: voorbereidende, interactieve, besluitvormende en uitvoerende fase, gevolgd door een evaluatie. In elke fase bestaat de mogelijkheid om de mate van inspraak te bepalen. Dit zal ook aan de belanghebbenden moeten worden duidelijk gemaakt.

In deze verordening zou geregeld moeten zijn hoe belanghebbenden tijdens dit beleidsproces betrokken worden bij de voorbereiding en/of uitvoering van (onderdelen van) gemeentelijke beleids- of planvorming en in welke mate waarin zij hierop invloed kunnen uitoefenen.

Een goed uitgewerkt communicatieplan staat hiervoor borg.

2. Inspraakverordening

Een inspraakverordening is een middel om inhoud te geven aan vormen van samenwerking tussen de gemeentelijke samenleving en het bestuursorgaan. Het gaat daarbij om het scheppen mogelijkheden die belanghebbenden hebben bij het verkrijgen van invloed op de gemeentelijke plan- en beleidsvorming evenals op het besluitvormingsproces. Het is voor een goed verloop van de inspraakprocedure van belang dat de nodige randvoorwaarden worden gesteld op grond waarvan duidelijk is welk resultaat een dergelijke procedure heeft opgeleverd en wat daarmee wordt of reeds is gedaan. Uiteindelijk ligt het beslissingsrecht over een plan of beleidsvoornemen bij het bestuursorgaan, zoals deze is aangeduid in de verordening. De geldende verordening biedt deze randvoorwaarden en voldoet daarmee aan:

- openbaar kennisgeven van plan- en beleidsvoornemens waarop inspraak wordt verleend;
- de wijze waarop voor belanghebbenden deze inspraak wordt geregeld;
- rapportering over de inspraak en over de uitkomsten ervan;
- de wijze waarop belanghebbenden hun beklag kunnen doen over de uitvoering van deze verordening.

Hiermee is de ondergrens aangegeven om de gemeente de vrijheid te laten om een regeling te treffen die op de lokale situatie is toegesneden. Deze inspraakverordening voldoet in principe aan de wettelijke vereisten.

Daarnaast zal een goed communicatiebeleid moeten worden ontwikkeld waarin de communicatieprocessen beschreven staan, welke de daarvoor beschikbare middelen zijn en hoe de verantwoordelijkheden zowel bestuurlijk als ambtelijk zijn neergelegd. Burgers dienen actiever betrokken worden bij gemeentelijke activiteiten in

hun wijk. Dit kan gebeuren vanuit een vraaggerichte organisatie. Ofwel, niet de organisatie, maar de burgers geven aan waaraan behoefte is.....”

3. Artikelsgewijze toelichting op de Inspraakverordening 2005

Artikel 1: begripsomschrijvingen

In dit artikel worden een aantal kernbegrippen omschreven die betrekking hebben op inspraak. Waar mogelijk zijn de definities overgenomen uit de Algemene wet bestuursrecht.. Uitgangspunt van het dualisme is dat een heldere scheiding is aangebracht tussen positie en bevoegdheden van college en raad waarbij duidelijk moet zijn wie waarvoor verantwoordelijk is. Het initiatief voor inspraak ligt bij zowel de burgemeester, het college als bij de raad.

Bestuursorgaan: de verantwoordelijkheid voor het houden van inspraak ligt bij het bestuursorgaan, in veel gevallen bij de raad. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering, de nadere regeling en organisatie behoort in de praktijk veelal toe aan het college. De term bestuursorgaan impliceert dat raad, college en burgemeester voor eigen beleidsvoornemens van deze verordening gebruik kunnen maken.

Belanghebbenden: er is hier niet gekozen om bepaalde categorieën belanghebbenden afzonderlijk te benoemen vanwege het open karakter van deze verordening. Enerzijds doet dit meer recht aan het uitgangspunt van bestuurlijke regie, anderzijds biedt deze open beschrijving betere garantie voor een bewuste keuze van belanghebbenden, zonder dat deze vervalt in een automatisme. Aan de keuze van belanghebbenden gaat een zorgvuldig afwegingsproces vooraf, waarbij onder andere de aard, schaal en reikwijdte van het onderwerp een rol spelen.

Inspraak: er zijn veel omschrijvingen mogelijk voor de wijze waarop belanghebbenden betrokken kunnen raken bij de totstandkoming van een gemeentelijk plan of beleid. De term inspraak wordt in deze verordening gebruikt als een allesomvattend begrip voor termen die ook aan inspraak refereren, te weten: burgerparticipatie, interactieve beleids- of planvorming, samenspraak, consultatie, communicatie, referendum, burgerinitiatief. Met inspraak wordt bedoeld het brede spectrum aan inspraakvormen: van zeer beperkte tot volledige inspraak, van wettelijk geregelde inspraak (zoals is geregeld bij milieuplannen en in de Wet Ruimtelijke Ordening) tot het in samenspraak met belanghebbenden opstellen van beleidsadviezen of planvorming.

Inspraakprocedure: de wijze waarop inspraak is geregeld wordt verwoord in een B&W-advies of in een Startnotitie. Daarnaast zijn er ook wettelijk geregelde inspraakvormen, zoals hierboven is omschreven.

Randvoorwaarden: dit begrip is bedoeld om de ruimte voor inspraak af te bakenen, om bijvoorbeeld te voorkomen dat die ruimte zich richt op onderdelen waarover het bestuursorgaan geen beslissingsbevoegdheid heeft of waarover het bestuursorgaan reeds heeft besloten.

Artikel 2: doel van de inspraak

Het is essentieel om bij een inspraakproces vooraf concrete beoogde einddoelen vast te stellen in de vorm van een bepaald plan, beleid of beslissing. Daarnaast is tevens waardevol de algemeen geformuleerde doelen in artikel 2 te toetsen aan dit inspraakproces. Het doel “imago” geeft aan dat het de gemeente veel is gelegen aan verbetering van de contacten met burgers en organisaties. Inspraak is daarbij een middel om de kloof tussen gemeente en burgers te verkleinen. Om inspraak op een goede manier te organiseren en te laten verlopen is communicatie onontbeerlijk. De keuzes voor inspraakvormen en de wijze waarop dat moet gebeuren worden in een heldere communicatie- en participatieparagraaf opgenomen als onderdeel van een B&W-advies of in een Startnotitie.

Artikel 3: toepassing van de inspraakverordening

Om onduidelijkheden te voorkomen is een goede aanduiding van het onderwerp van inspraak van belang. Inspraak is in beginsel mogelijk op alle terreinen van gemeentelijk bestuur, maar dat wil niet zeggen dat alle onderwerpen zich hiervoor ook lenen of dat inspraak ten alle tijden dient te worden toegepast. Voor een aantal onderwerpen heeft de rijksoverheid inspraak wettelijk voorgeschreven. In de overige gevallen beslist het bestuursorgaan over het al dan niet toepassen van inspraak, al dan niet vooraf gegaan aan een verzoek daartoe door belanghebbenden. Tenslotte is aangeven in welke gevallen geen inspraak wordt verleend. Daarbij spreekt het voor zich dat de kwalificatie ten aanzien van “ondergeschikte herzieningen van beleid” relatief is dat, afhankelijk van de aard, schaal en reikwijdte van het onderwerp, telkens opnieuw bepaald dient te worden.

Artikel 4: doelgroep(en) van de inspraakverordening

Dit artikel legt, in lijn met het uitgangspunt van bestuurlijke regie, de verantwoordelijkheid voor de keuze van bij inspraak te betrekken belanghebbenden neer bij het bestuursorgaan: raad, college of burgemeester, afhankelijk van de bevoegdheid over het betreffende onderwerp. Vanwege het open karakter van dit artikel vraagt dit in concrete gevallen om een bewuste afweging, rekening houdend met onder meer de aard, schaal en reikwijdte van het onderwerp. Per onderwerp wordt een doelgroep vastgesteld die op enigerlei wijze door het bestuursorgaan wordt betrokken bij dit onderwerp. De inspraakvorm (zie ook artikel 6) bepaalt de mate van de invloed die de doelgroep op het onderwerp heeft.

Artikel 5: wanneer inspraak

Inspraak is een proces dat regelmatig wordt c.q. zou moeten worden toegepast als werkwijze van de gemeente Bedum. Dat betekent dat belanghebbenden met zekere regelmaat met dit proces te maken hebben: hetzij dat inspraak wordt geregeld voor een klein, beperkt onderwerp hetzij voor een groots opgetuigd project.

Er worden eisen gesteld aan het onderwerp en aan het proces aan de hand waarvan wordt bepaald of een onderwerp geschikt is voor inspraak. Belangrijk is dat in de voorbereidingsfase van een onderwerp bepaald wordt welke keuzevrijheid en keuzemogelijkheden de belanghebbenden hebben.

Artikel 6: vormen van inspraak

Dit artikel geeft aan wat de reikwijdte is bij inspraak. Deze kan zich beperken tot het reageren op wettelijk geregelde inspraak zoals in de Wet Ruimtelijk Ordening is vastgelegd, maar inspraak kan ook worden uitgebreid tot het inventariseren van wensen en ideeën die worden meegewogen in uiteindelijke plan- of beleidsvorming. Voorts kan belanghebbenden de mogelijkheid worden geboden mee te praten, mee te denken over plan- of beleidsvorming. De mate van betrokkenheid van belanghebbenden is afhankelijk van het onderwerp. Het is aan de gemeente om de bandbreedte van inspraak te bepalen: worden belanghebbenden slechts deels betrokken, wordt ze geheel deelgenoot gemaakt of kiest de gemeente voor een vorm er tussenin.

Vormen van inspraak:

Reactiemodel: belanghebbenden kunnen achteraf reageren op een voorlopig plan of beleidsvoornemen dat door de gemeente wordt gepresenteerd. De reactie worden meegenomen in de uiteindelijke uitwerking van het plan of voornemen. De communicatie richt zich vooraf op de onderbouwing van keuzes die ten grondslag liggen aan het voorlopig plan of voornemen.

Achteraf richten de inspanningen zich op de argumentatie waarom bepaalde wensen wel of niet zijn meegenomen. *Inventarisatiemodel:* er komt een voorlopig plan of

beleidsvoornemen dat mede is gebaseerd op een peiling vooraf bij belanghebbenden. Meningingen uit die peiling worden verwerkt. Belanghebbenden zullen in deze inspraakvorm vaker iets van hun gading terugvinden in het plan of voornemen dan bij het reactiemodel. Communicatie richt zich vooraf op de opzet van de peiling en, gedurende het proces en achteraf, op het leggen van verbanden tussen de uitkomsten van de peiling en het voorlopig plan of voornemen.

Coproductiemodel: de belanghebbenden worden geheel bij het plan- of beleidsproces betrokken. Men krijgt (al dan niet via vertegenwoordigers) de gelegenheid om in diverse fases van een project een stem te laten horen. Belanghebbenden zijn als het ware meebedenkers van een plan of beleidsvoornemen. Communicatie richt zich op veel facetten: gedurende het proces wordt op intensieve wijze gecommuniceerd met alle belanghebbenden in het proces.

Referendum en burgerinitiatief: op het moment dat voorstellen voor een burgerinitiatief of een beslissend correctief referendum door de gemeenteraad zijn vastgesteld, worden zij aan deze inspraakverordening toegevoegd.

Artikel 7: procedure van de inspraak

De door het bestuursorgaan op te stellen procedure dient enerzijds om belanghebbenden duidelijkheid te verschaffen over ondermeer het onderwerp, het doel, de beïnvloedingsruimte en beslismomenten, anderzijds dient de procedure als kompas voor het verdere proces.

Artikel 8: voorbereiding van de inspraakprocedure

Dit artikel geeft enkele zorgvuldigheidsrichtlijnen omwille van de voorbereiding, namelijk ten aanzien van de aankondiging, voorbereidingstijd en noodzakelijke informatie over het onderwerp. Van belang is dat belanghebbenden zo volledig mogelijk worden geïnformeerd over het voorliggende onderwerp. Voor het reactiemodel wordt aangesloten bij de procedure die de Algemene wet bestuursrecht voor ter inzagenlegging voorschrijft, te weten:

1. de ter inzagenlegging wordt aangekondigd op de voor de gemeente gebruikelijke wijze;
2. de op het onderwerp betrekking hebbende stukken liggen ter inzage in het gemeentehuis voor de periode van tenminste vier weken;
3. belanghebbenden kunnen in deze periode hun zienswijze kenbaar maken, zowel mondeling als schriftelijk.

Voor het inventarisatie- of coproductiemodel worden belanghebbenden gevraagd te reageren op of te worden betrokken bij het inspraakproces dat voor het onderwerp is vastgesteld door het bestuursorgaan. De voorbereidingsfase van het onderwerp (een gemeentelijk plan of een beleidsvoornemen) wordt gebruikt om dit proces vorm en inhoud te geven. Afhankelijk van het onderwerp zal worden gekozen voor bijvoorbeeld het instellen van een werkgroep, projectgroep, klankbordgroep of zal gebruik worden gemaakt van adviezen of bijdragen van belangengroeperingen uit de samenleving.

De WRO bepaalt de inspraaktermijn op zes weken, dit in afwijking van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) waarin de inzagetermijn op tenminste vier weken is gesteld.

Artikel 9: terugkoppeling bij de inspraakprocedure

Verslaglegging van inspraakbijeenkomsten is verplicht. Artikel 9 van de verordening geeft hiervoor enkele richtlijnen, gericht op het realiseren van duidelijkheid en transparantie richting de belanghebbenden van zulke bijeenkomsten. Wanneer zij hun inbreng, bij gebruikmaking van zowel het reactie- als het inventarisatie- als ook in het coproductiemodel, onjuist of onvolledig in de verslaglegging terugvinden, kunnen zij hierop mondeling of schriftelijk reageren. Deze reactie wordt bij het inspraakverslag

gevoegd, dat onderdeel uitmaakt van de besluitvorming.

Artikel 10: beklagrecht

De Gemeentewet schrijft voor dat in de verordening een regeling wordt getroffen over de wijze waarop ingezetenen en in de gemeente een belang hebbende natuurlijke en rechtspersonen in de gelegenheid worden gesteld hun beklag te doen over de uitvoering van deze verordening. Artikel 10 geeft hiervoor richtlijnen.

In lid 2 en 3 wordt een termijn aangehouden van vier weken zodat klagers een redelijke termijn wordt geboden om het klachtrecht daadwerkelijk te kunnen benutten.

Eindnoter: deze toelichting is een smaenvatting van de door de gemeente Westervoort opgestelde toelichting.